



# Organiser ses fichiers au quotidien



Mme GUERRE Aurélie (Développeuse et formatrice informatique)

## INFORMATIONS

*Ces informations sont susceptibles de modifications. Merci de vous référer au site.*

Lieu : Université Populaire  
(Salle de réunion)

MATERIEL :

Son ordinateur portable, MAC, tablette ou smartphone

Début le jeudi 21 novembre 2024

DURÉE : 02:00

CODE ACTIVITÉ : 556

**Prix : 14.00 €**

## DESCRIPTION

Apprenez à organiser vos fichiers pour ne plus perdre vos documents importants.

## PRÉ REQUIS

Savoir utiliser son ordinateur.

## OBJECTIFS

Prendre en main l'outil informatique sous toutes ses formes (ordinateur, tablette et smartphone)

## SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Jeudi	21-11-2024	09:30	02:00	Université Populaire (Salle de réunion), Maison des services publics, 1er étage côté nord 1 avenue Saint-Martin - 26200 MONTE LIMAR